

DOI 10.26886/2520-7474.3(57)2023.10

UDC: 316.774:00477

**PROMOTING THE COMMUNICATION CULTURE OF SOCIETY
THROUGH INFORMATION TECHNOLOGY PLATFORMS**

**Tetiana Sydorenko, Candidate of Philological Sciences, Associate
Professor, Head of the Department of of Documentation and
Information Activity**

<https://orcid.org/0000-0002-3143-6769>

e-mail: vtm76@ukt.net

State University of Information and Communication Technology, Ukraine,
Kyiv

The article identifies, systemises and ranks information technology platforms/systems as digital agents/means of promoting the communicative culture of society by classification criteria. The article highlights the popularity of electronic document management and establishes that the functionality of modern software systems provides support to users in creating and storing file exchange documents; advanced platforms/systems are equipped with a wide range of mobile devices for convenient information service for the work of relocated specialists, as well as for storing developments in the cloud format. The most popular software, systems and platforms were selected: PandaDoc, Juro Contract Automation, Oneflow PaperSave, Qoppa PDF Studio, Vitrium Security, ContractZen, Encyro, ContractWorks, Filemail, eFileCabinet, Templafy, Samepage, Wondershare PDFelement Pro, and their practical significance for promoting the communication culture of society in the context of developing the communication culture of office management professionals in the system of continuing education is substantiated.

Keywords: *communication culture, information technology platforms/systems, electronic document management, functionality.*

Кандидат філологічних наук, доцент, завідувачка кафедри документознавства та інформаційної діяльності, Сидоренко Т.М. Сприяння забезпеченню комунікативної культури суспільства засобами інформаційно-технологічних платформ/ Державний університет інформаційно-комунікаційних технологій, Україна, Київ.

Здійснено ідентифікацію, систематизацію та ранжування за класифікаційними ознаками інформаційно-технологічні платформи/системи як цифрових агентів/засобів сприяння забезпеченню комунікативної культури суспільства. Актуалізовано популярність електронного документооборядження, встановлено, що функціонал сучасних систем забезпечення надає підтримку користувачам у створенні та зберіганні документів файлобміну; передові платформи/системи укомплектовані зі розлогим спектром мобільних пристроїв для зручного інформаційного сервісу роботи фахівців-релокантів, а також збереження напрацювань у хмарному форматі. Здійснено добір найуживаних програм, систем, платформ: PandaDoc, Juro Contract Automation, Oneflow PaperSave, Qoppa PDF Studio, Vitrium Security, ContractZen, Encyro, ContractWorks, Filemail, eFileCabinet, Templafy, Samepage, Wondershare PDFelement Pro та обґрунтовано їх практичне значення задля сприяння забезпеченню комунікативної культури суспільства у контексті розвитку комунікативної культури фахівців сфери діловодства у системі неперервної освіти.

Ключові слова: *комунікативна культура, інформаційно-технологічні платформи/системи, електронне документооборядження, функціонал.*

Постановка проблеми в загальному вигляді. Педагогічна проблема дослідження стану і перспектив сприяння забезпеченню комунікативної культури суспільства засобами інформаційно-технологічних платформ актуалізується розлого у питаннях: Порядку денного на XXI століття, Глобального порядку денного сталого розвитку на період до 2030 року, Програми ООН із відновлення та розбудови миру, Програми з підвищення стійкості та відновлення України (2022р.), щорічних міжнародних конференцій з майбутньої освіти, зокрема у 2024 року (з англ. – Future Education 2024), яка відбулася під девізом «Використання сучасних технологій для покращення освіти»; у конкретно-науковому контексті – необхідності підготовки фахівців галузі знань 02 Культура і мистецтво, спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа (з англ. – 0322 Library, information and archival studies) у національному та закордонному вимірах задля забезпечення реалізації стратегії соціального замовлення на активізацію комунікативної культури в суспільстві з метою конструктивного діалогу, Миру, безпеки і людського розвитку.

Розроблення та обґрунтування «методології професійного розвитку комунікативної культури фахівців сфери діловодства у системі неперервної освіти» потребує деталізації активів цифрових ресурсів сприяння забезпеченню комунікативної культури суспільства засобами інформаційно-технологічних платформ та досвіду їх теоретичного, методичного і практичного впровадження в систему неперервної освіти для сталого розвитку України.

Актуалізація формування та розвитку комунікативної культури фахівців набуває у сучасному глобалізованому світі вагомого значення, оскільки інформаційно-комунікаційні технології створюють нові виклики, а високий рівень комунікативної культури фахівців стає запорукою – ефективною професійною взаємодією у сфері діловодства, ефективного

менеджменту документовпорядження, налагодження міжкультурної перцептивної взаємодії, забезпечення достойного професійного реноме закладу/організації/установи, компетентного оволодіння новітніми каналами комунікації, які потребують дотримання професійної етики, академічної доброчесності та ділового етикету, гарантій персональної безпеки, кібербезпеки та конфіденційності, що у перспективі покращує спроможність активів національної безпеки.

Аналіз останніх публікацій. Проблематику дослідження комунікативної культури розкрито у дослідженнях: М.Бойченка [1], який визначає культуру як результат людської комунікації, її причиною та фундаментом; О. Фенцик [5], яка пропонує дефініцію «комунікативна культура», як вид діяльності, відображає суть загальної культури особистості з усіма її рисами та проявляється в ході комунікації; І. Комарової [2], яка досліджувала формування культури педагогічного спілкування у майбутніх учителів; Л. Соломенко [3], яка місце і значення комунікативної культури розглядає в контексті соціальних комунікацій, зокрема через призму комунікативних практик, які застосовують українці у соціальних мережах; І. Тименко [4], яка актуалізує умови формування комунікативної культури студентів під час опанування дисциплін гуманітарного циклу.

Виділені раніше невиділених частин. Мета статті – встановлення, систематизація та обґрунтування практичного значення цифрових агентів сприяння забезпеченню комунікативної культури суспільства засобами інформаційно-технологічних платформ задля задоволення соціального замовлення на професійний розвиток комунікативної культури фахівців сфери діловодства у системі неперервної освіти.

Виклад основного матеріалу. Серед спектру найпоширеніших за масштабом охоплення користувачів та популярністю, пов'язаною з

якістю управління інформацією виокремлено 15 найкращих систем електронного менеджменту документопорядження за версію популярної інформаційно-аналітичної платформи Finances Online (<https://financesonline.com/>).

Нині переважає релокація – гібридна робота поза інституційними межами офісу, що стає нормою, корпоративна робота зі спровочинства все більше стає трудомісткою та зачасту позиціонуються як ефективні процедури для всіх видів суспільної діяльності. Інформаційно-технологічні платформи гарантують отримання доступу професіоналів до необхідних стандартів документопорядження для різних середовищ зайнятості, а функції електронної нострифікації, підтримки електронного підпису та хмарних сховищ, полегшують співпрацю та доступ до інформаційних ресурсів, також їх збереження для колективів у віддалених умовах доступу.

Неухильні темпи цифровізації суспільної діяльності призводить до пролонгованого впровадження рішень у моделях надання програмного забезпечення як послуги (з англ. – Software as a Service, SaaS), що характеризується: доступністю (споживачі отримують доступ до програм з будь-якого пристрою, підключеного до Інтернету); підписки (щомісячні або щорічні регулярні платежі, за надання доступу до програмного забезпечення); автоматизоване оновлення (модернізація обслуговування програмного забезпечення відбувається автоматично зі сторони постачальника); масштабованість (гнучкість щодо варіабельності обсягу послуг залежно від потреб споживачів). Згідно довгострокових прогнозів ефективність виконавців документопорядження зростає у 16,24 мільярда доларів в рік і досягне рівня ринкової вартості до 2029 року.

Цифрові інформаційно-технологічні платформи як хмарні системи інформаційного менеджменту файло- та документопорядження

надають переваги згідно аналізу дослідження консалтингово-дорядчої платформи Forrester (<https://www.forrester.com/bold/>) на замовлення Adobe; встановлено, що процеси і інструменти цифрового документопорядження прискорюють обробку на 55%, синхронізують взаємодію виконавців на 54%, покращують ефективність і мінімізують часові витрати документопорядження на 45%. Електронне документопорядження набуває популярності, тому ринок інформаційно-технологічних інструментів перенасичений; функціонал сучасних систем забезпечення надає підтримку користувачам у створенні та зберіганні документів файлобміну; передові системи укомплектовані зі розлогим спектром мобільних пристроїв для зручного інформаційного сервісу роботи фахівців-релокантів, а також збереження напрацювань у хмарному форматі. Нині пріоритетним є дослідження характерних особливостей інформаційно-технологічних платформ для встановлення найбільш ефективних за цільовим призначенням сфер зайнятості, рівнів управління, масштабів охоплення та галузей застосування.

Здійснено добір найчастіше уживаних програм, систем, платформ:

1. PandaDoc (<https://www.pandadoc.com/>);
2. Juro Contract Automation (<https://juro.com/>);
3. Oneflow (<https://oneflow.com/>);
4. PaperSave (<https://www.pairsoft.com/about-us/papersave/>);
5. Qoppa PDF Studio (<https://www.qoppa.com/pdfstudio/>);
6. Vitrium Security (<https://www.vitrium.com/>);
7. ContractZen (<https://www.contractzen.com/>);
8. Encyro (<https://www.encyro.com/>);
9. ContractWorks (<https://www.contractworks.com/>);
10. Filemail (<https://www.filemail.com/uk>);
11. eFileCabinet (<https://www.remove.bg/uk/a/workflow-efilecabinet>);

12. Templafy (<https://www.templafy.com/>);

13. Samepage (<https://www.same-page.com/>);

14. Wondershare PDFelement Pro (<https://pdf.wondershare.net/>).

Здійснено характеристику особливостей їх функціоналу за призначенням.

Хмарний сервіс організації й управління документопорядження PandaDoc, який підтримує інтенсивність опрацювання документів. Переваги платформи – надає підтримку користувачам у створенні розлогої амплітуди документів справочинства у сфері бізнесу, генерує прайси та рекомендації, пропонує партнерів; цільовий функціонал програмного забезпечення за встановленим змістом та апікаційними формами й опціями функціонального перетворення, розроблення і підтримки користувачів для створення паперів у стислі часові межі. Користувачі мають змогу керувати брендингом і маркуванням документів, які символізують логотипи інституційної діяльності. Система PandaDoc пропонує реєстрацію активів у процедурах справочинства з можливістю надання коментарів, що забезпечує командну ефективність та злагожденість умов і тарифів для клієнтів; можливості формалізації активностей у співпраці значно мінімізують час і сприяють прозорості переговорів; підтримує апостиляцію електронних підписів; забезпечує програмне забезпечення для користувачів друкування, візуалізації чи завантаження підписів; за умов надсилання паперів на підпис користувачі мають можливість спостерігати за оновленням статусу в режимі онлайн, наглядати за тим, коли одержувачі відкривають і переглядають документи; протокол аудиту демонструє вчасність візування документів.

Система Juro Contract Automation розроблена як ключ комплексного вирішення автоматизації контрактів; програмне забезпечення зі вмонтованим у браузер редагуванням, розробленим

для контракування ділових та юридичних осіб, які мають змогу інтенсифікувати створення документів за сприяння функціоналу перезавантаження; додаткові сервіси програмного забезпечення презентують оперативне анкетування для підготовки угод. Система Jugo Contract Automation підтримує оперативність співпраці за сприяння редактора браузера для одного і декількох користувачів, які можуть коментувати та надавати пропозиції до підготовки договорів, що оперативно оновлюються в партнерських перемовинах, коли користувачі мають змогу розглядати внутрішньосистемні та зовнішні версії представлення угод як додаткові преференції; система комфортно синергізує з іншим програмним забезпеченням, що є вагомим зиском управління документооборядження зі змогою перетягувати файли з Microsoft Word або Google Docs для інвентаризації їх в інформаційну систему; системні дії одночасних дозволів користувачам для розробки та надсилання інформаційних потоків документів на узгодження; слугує центром як смарт-репозиторій для заключення угод; програмне забезпечення надає можливість додавати теги та поля до справочинства пошуку; розлогий функціонал з технологією оптичного розпізнавання символів (з англ. – Optical Character Recognition, далі – OCR), що надає змогу дозволяти, чітко діагностувати, звітувати та здійснювати нагляд.

Систему управління електронними документами та файлообміном Oneflow для торгівлі; працює як програма автоматизації торгових пропозицій, яка підтримує користувачів у питаннях оперативного створення цифрових угод; наповнюється стандартними формулярами шаблонів та презентує заздалегідь сприйнятний редактор угод для удосконалення їх шаблонів. Серед інших популярних систем керування документами Oneflow сприяє визнанню юридично обов'язкових електронних віз; забезпечує користувачів прийнятними процедурами

візування документів; з автентифікацією електронних скриньок та SMS; листування надає гарантії безпеки програмного сервісу та охорони візових паперів з електронним апостилем; оптимізує партнерство та редагування угод у реальному часі; реєструє зміни, внесені зареєстрованими користувачами; гарантує збереження коментарів до угод та для забезпечення транспарентності розгляду документів при здійсненні моніторингу і аудиту; надає переваги для покращення інформаційного управління укладання договорів; налаштування робочих процесів, відхиляє прострочені виключки; автоматично видаляє недоцільну персональну інформацію з контрактів.

Система документаційного управління PaperSave має дуальний функціонал з програмним забезпеченням обліку й аудиту заборгованості, доступу до більшості інформаційних джерел, завдяки електронного листування, бібліотекам паперів/факси; інвентаризації документів, вводити транзакції і вносити їх до системи самостійно та обробляти документи/папери і здійснювати збір даних; отримання даних розлогої амплітуди документальної бази платформи долучає інтелектуальний спосіб оптичного розпізнавання знаків для автоматичної виключки інформації; що сприяє командній роботі для економії часу та запобігання механічній інвентаризації інформації; спрощує пошук необхідних документів; надає можливості пошуку повнотекстових документів; забезпечує скани у стислі періоди часу; використовує метадані та вміст документів та застосовує фільтри пошуку; адаптує ціноутворення згідно клієнтських планів

Розроблена платформа документопорядження Qorra PDF Studio спеціалізована для управління PDF-файлами; програмне забезпечення уможливорює швидке створення та редагування їх користувачами після сканування паперів у форматі *PDF або *Word; за допомогою інвентаризації та збереження дублікатів інтерактивного PDF-формату;

пропонує необмежені можливості управління PDF-файлами; надає доступ користувачам до інструментів редактора та їх порівняння при співставленні та накладенні. Окрім цих інструментів платформа Qorra PDF Studio оптимізує PDF-формат (зменшує розмір файлів), тож функціонал платформи вважають альтернативою Adobe Acrobat.

Система керування документами, яка спеціалізується на захисті корпоративного вмісту та управлінні цифровими правами – платформа Vitrium Security, яка запобігає несанкціонованому обміну та незаконному розповсюдженню цифрових активів, має функціонал безпеки для захисту прибутків авторів змісту видань та видавців; використовує багаторівневий захист цифрових активів; користувачі мають змогу захистити файли (форматів *DOC, *PDF, *XLS, *RTF, *PPT і *TXT); програмні інструменти надають сервіси для форматів – *MP4, *MOV, *MKV, *WMV, *JPG, *GIF і *PNG; усі документи, відео чи зображення користувачів надійно захищено. Платформа легко інтегрується зі стороннім програмним забезпеченням, включаючи системи управління – навчання (зокрема дистанційного) (з англ. – Learning management system, далі – LMS), взаємовідносинами зі клієнтами/споживачами (Customer relationship management, далі – CRM) і платформами електронної комерції.

Система документопорядження ContractZen для менеджменту контрактів включає розлогий спектр інструментів управління з інтегрованою технологією е-підпису та керування засіданнями; надає сервіси безпаперовго планування зустрічей без запрошень і протоколювання; функціонал ContractZen забезпечує ефективність менеджменту контрактів; користувачам надається сервіси для перетягування контрактів і надсилання або одночасної інвентаризації більшості контрактів; програмне забезпечення реалізує функції підготовки та укладання угод з врахуванням візуального тегування,

використовує метадані для покращення пошуку потрібних угод користувачами.

Система ContractZen також пропонує послуги віртуального банкінгу даних, який сприяє зберіганню конфіденційності угод та документів; користувачам надається можливість безпечного поширення документами з клієнтами та партнерами, в разі необхідності; для додаткової зручності програмне забезпечення інтегрується з платформами е-підпису, які відповідають стандартам ЄС та США, що спрощує для користувачів укладання угод, протоколів візитів та їх сервісного обслуговування.

Програма для обміну файлами та менеджменту документівпорядження Encuro з розлогим функціоналом безпечного опрацювання паперів; підтримує правничу відповідність електронного візування; користувачі візують документи на комп'ютері навіть без сенсорного забезпечення, оскільки програмний сервіс оперативно завантажує підписи, які візуалізовано на гаджетах і сприяє внесенню е-підписів; безпечний функціонал захисту документів (16 рівнів безпеки листування на платформі), що досягається за допомогою технологій, як схвалена Національним інститутом стандартів і технологій (з англ. – National Institute of Standards and Technology, <https://www.nist.gov/>) згідно Федерального стандарту інформаційної обробки публікацій 140-2 (з англ. – Federal Information Processing Standard Publication 140-2 FIPS PUB 140-2).

Платформа Encuro має функції організації підготовки документів; надання користувачам файлів, які передбачено контрактом, упорядковуються в теки і символізуються згідно контактів, що оптимізує їх опрацювання для користувачів, а впорядковані файли зберігаються в хмарі для зручності доступу з будь-якого пристрою з підключенням до Інтернету; надає змогу мати необмежений простір для зберігання

файлів клієнтів, що зручно для командної роботи оперативної обробки великих масивів документів і зображень.

Система управління угодами ContractWorks, яка забезпечена сервісами використання технологій штучного інтелекту (з англ. – artificial intelligence, далі – ШІ) та функцій автоматизації; основна особливість ContractWorks платформи – централізоване сховище контрактів та паперів з функцією перетягування для оперативної інвентаризації файлів в систему користувачами з можливістю організації власних контрактів.

Система полегшує користувачам пошук контрактів, пропонує розширений пошук за допомогою технології OCR, яка уможлиблює пошук в сканованих або цифрових документах; програмний сервіс використовує ШІ для тегування документів та автоматизації тег, а саме припинення дії та термінів поновлення; полегшує підписання контрактів для користувачів; надсилає одержувачам договори з інструкціями для пришвидшення їх візування; додаткова безпека для клієнтів з надання доступу до підпису на індивідуальному рівні користування або на рівні відділу; для легшого відстеження контрактів є індивідуальні оповіщення про етапи, коли користувачі можуть планувати внесення змін до контрактів, в разі необхідності.

Система файлообміну Filemail, що забезпечує користувачів оперативним поширенням об'ємних файлів з додатковою преференцією дозволу користувачам обирати між надсиланням великих файлів електронною поштою або у вигляді посилань. Найкращою перевагою використання Filemail є відсутність обмеження на завантаження та пропускну спроможність для одержувачів файлів зі наданням доступу користувачам. Платформа відповідає галузевим стандартам безпеки – акт/закон про мобільність та підзвітність медичного страхування (з англ. – Health Insurance Portability and Accountability Act, HIPAA),

федеральний закон США «Сарбейнса-Окслі» (з англ. – Sarbanes-Oxley Act, SOX), захисний моніторинг для систем (з англ. – Protective Monitoring for HMG ICT Systems, GPG13) і нормативно-правовий акт ЄС «Загальний регламент про захист даних» (з англ. – General Data Protection Regulation, GDPR); забезпечує захист файлів від несанкціонованого доступу за допомогою технологій наскрізного шифрування даних, захисту паролем і двофакторної автентифікації; система пропонує універсалізацію для форматів файлів користувачів, які мають змогу пересилати будь-який їх формат і тип; клієнти отримують попередній перегляд ескізів, коли надсилають зображення у таких форматах, як *PNG, *JPG і *GIF; полегшення керування документами сприяє користувачам у відстеженні файлів в режимі реального часу; програмний сервіс надсилає оновлення про статус доставки, а також інформацію, де та коли було завантажено файли.

Система керування документами eFileCabinet пропонує розширені функціонал автоматизації робочого процесу; функцією програмного забезпечення є Rubex – технології з автоматичного розпізнавання інформації у файлах зі застосуванням розумного іменування, організації та зберігання файлів, завантажених на платформу; користувачі мають можливість створювати шаблони для власної архітектури тек зі формуванням попередньо визначених імен документів; програмне забезпечення гарантує, що імена та структури файлів оформлено згідно стандартів; автоматизація сприяє командам у оптимізації організації значних за об'ємом файлових систем, а також підтримує безпечний файлообмін на платформі з наданням дозволів для одержувачів і визначенням терміну дії для файлів і папок; клієнти отримують можливість надання гостьового доступу та дозволів для одержувачів з метою завантаження документів; дозволяє клієнтам ефективно керувати документами; переглядати документи чи версії документів,

будь то різні документи чи версії документів та створювати власні шаблони.

Платформа для керування е-документами Templafy та автоматизованого їх створення є центром адміністрування, що полегшує користувачам нагляд за активами компанії, включаючи шаблони, документи, шрифти та підписи електронної пошти; допомагає клієнтам керувати інтеграцією програмам інших розробників, що застосовується для генерування та управління документообігом; пропонує менеджер підписів електронної пошти для корпоративного використання, сервіс полегшує для клієнтів оформлення різних підписів і має маркетингову функцію з автоматичною зміною підписів електронної пошти користувачів на основі планування реалізації періодичних кампаній; автоматизує процес створення документів завдяки функції Dynamics; після визначення користувачами мети документа, функціонал швидко їх пропонує, витягує останні дані компанії, і тому функція корисна для таких документів, як контракти та пропозиції; платформа забезпечує більш ефективну співпрацю; надає інформаційні панелі з відстеженням у реальному часі зі оповіщенням користувачів щодо перегляду їх документів та файлів; полегшує спільний доступ до документів будь-якого розміру та збирання відгуків від зовнішніх одержувачів.

Універсальна платформа для керування документами та командної співпраці Samepage; програмне забезпечення формує відповідний зміст проекту, завдання та командні конференції для співпраці, що спрощує користувачам звернення для електронного листування або комунікації в чаті, щоб отримати потрібні документи; полегшує користувачам документообіг з одержувачами, консультантами або клієнтами; користувачі мають можливість створювати і поширювати загальнодоступні сторінки через соціальні мережі для партнерської

співпраці; дозволи також можна встановити на індивідуальному рівні, щоб користувачі мали змогу запобігати несанкціонованому доступу до документів; забезпечує більш ефективну співпрацю завдяки покращенню командного спілкування; платформа пропонує вбудований аудіо/відеочат для користувачів з функціями спілкування та використання визначених групових чатів; для додаткової зручності програмний сервіс надає мобільні програми для Android та iOS, користувачі мобільного додатку отримують оновлення в режимі реального часу з можливістю розвитку кожного проекту, що дозволяє користувачам створювати загальнодоступні сторінки для спільного використання.

Система керування електронними документами та синхронізації файлів Synology Drive розроблена для мережевої системи зберігання даних (з англ. – Network attached storage, NAS). Платформа Synology використовує Інтернет для синхронізації файлів між комп'ютерами та накопичувачами Synology NAS; користувачі мають необхідні файли незалежно від пристроїв, якими вони забезпечені; функція Synology Drive автоматичної синхронізації дозволяє, що зміни файлів на одному пристрої та автоматично відображаються на інших; користувачі завжди мають останню їх версію; клієнти мають можливість працювати на різних комп'ютерах за допомогою настільної програми Synology, що допомагає підвищити продуктивність, особливо для розподілених команд, які працюють на різних локаціях; користувачі мають можливість синхронізувати файли згідно вимог, що допомагає заощадити пропускну здатність і простір на локальному диску, що стає в нагоді для команд з обмеженими ресурсами; за допомогою планового резервного копіювання програмний сервіс спрощує резервне копіювання файлів, щоб захистити їх від атак програм-вимагачів та інших загроз кібербезпеки; панель адміністратора забезпечує доступний аудит, щодо

зміни файлів, а програма відстежує до 40 типів клієнтських дій щодо перегляду завантажень та редагування файлів; користувачам надають можливість фільтрувати дані за певними IP-адресами та специфікою.

Wondershare PDFelement Pro має функціонал для керування PDF-документами; за допомогою програмного забезпечення користувачам надано сервіси редагування PDF-файлів, аналогічно до документів *Word, також вони отримують можливості додавати зображення та текст до PDF-файлів з редагуванням елементів за розміром і кольором; редагування зображень *PDF і вирівнювання об'єктів; для полегшення співпраці програмний сервіс дозволяє користувачам легко коментувати файли *PDF, додавати наліпки та текстові коментарі, а також виділяти або підкреслювати текст для акценту, вони мають доступ до різних інструментів розмітки, таких як текстові поля та інструменти олівця для малювання на документах *PDF; функція, яка робить Wondershare PDFelement Pro корисним для керування документами забезпечується технологією OCR, за допомогою якої розпізнається текст зі сканованих зображень і PDF-документів, що робить PDF-файли доступними для пошуку і уможливлює пошук тексту із цих файлів; функція гарантує, що користувачі швидко знайдуть потрібні документи; платформа пропонує функціонал захисту PDF-документів; користувачі отримують можливість додавати паролі до власних PDF-файлів для запобігання несанкціонованого доступу., а також можуть редагувати конфіденційний текст і зображення та затемнювати цілі сторінки в PDF-файлах для додаткової безпеки.

Висновки. Інформаційні платформи документопорядження є ефективними за умов: сховища зберігання документів – найкращі системи електронного документообігу, які забезпечують достатньо місця їх інвентаризації та зручного пошуку, документообігу і обміну в системі; адміністратор редагування PDF, що спрощує редагування та

коментування PDF-документів для зручності; наглядного сервісу для контролю доступу та дозволів користувачів щодо встановлення дозволів згідно основних ролей клієнтів, що допомагає запобігти неавторизованому доступу та гарантує безпеку файлів; мобільних програм - системи керування документами з мобільними додатками, які гарантують користувачам підтримку продуктивності під час переміщення між пристроями; аудиторського протоколу сліду в журналах аудиту та журналах подій, що полегшують користувачам відстеження стану документів, які вони надсилають, оптимізують прозорість процесів управління справочинством. Визначено найбільші за масштабом охоплення та цільовим призначенням інформаційно-технологічні платформи/системи документопорядження, систематизовано за класифікаційними критеріями оцінювання ефективності адміністративного забезпечення документообігу та сприяння підвищенню рівня комунікативної культури сфери діловодства/справочинства.

Література:

1. Бойченко М. І. (2018) Комунікативна парадигма дослідження культури. *Вісник: Українські культурологічні студії*. Т.1. № 2. 5-9.
2. Комарова І. І. (2000) Формування у майбутніх педагогів культури педагогічного спілкування: дис. ... канд.пед.наук: 13.00.04 – теорія і методика професійної освіти. Вінниця. 189.
3. Соломенко Л.І. (2023) Комунікативна культура та комунікативні практики в соціальних мережах. *Інформація та соціум: збірник матеріалів VIII Міжнародної науково-практичної конференції* (м.Вінниця,02 червня 2023 р.). 43-46.
4. Тимченко І. (2001) Формування комунікативної культури студентів у процесі вивчення предметів гуманітарного циклу : автореф. дис.

... канд.пед.наук : 13.00.04 – теорія і методика професійної освіти. Харків. 20.

5. Фенцик О.М. (2019) Комунікативна культура педагога: сутність та шляхи її формування у процесі професійної підготовки. *Науковий вісник Мукачівського державного університету*. Серія «Педагогіка та психологія». Випуск 2 (10). 191-194.

References:

1. Boichenko M. I. (2018) Komunikatyvna paradyhma doslidzhennia kultury. Visnyk: Ukrainski kulturolohichni studii. T.1. № 2. 5-9. [in Ukraine].
2. Komarova I. I. (2000) Formuvannia u maibutnikh pedahohiv kultury pedahohichnoho spilkuvannia: dys. ... kand.ped.nauk: 13.00.04 – teoriia i metodyka profesiinoi osvity. Vinnytsia. 189. [in Ukraine].
3. Solomenko L.I. (2023) Komunikatyvna kultura ta komunikatyvni praktyky v sotsialnykh merezhakh. Informatsiia ta sotsium: zbirnyk materialiv VIII Mizhnarodnoi naukovo-praktychnoi konferentsii (m.Vinnytsia,02 chervnia 2023 r.). 43-46. [in Ukraine].
4. Tymchenko I. (2001) Formuvannia komunikatyvnoi kultury studentiv u protsesi vyvchennia predmetiv humanitarnoho tsyклу : avtoref. dys. ... kand.ped.nauk: 13.00.04 – teoriia i metodyka profesiinoi osvity. Kharkiv. 20. [in Ukraine].
5. Fentsyk O.M. (2019) Komunikatyvna kultura pedahoha: sutnist ta shliakhy yii formuvannia u protsesi profesiinoi pidhotovky. Naukovyi visnyk Mukachivskoho derzhavnoho universytetu. Seriiia «Pedahohika ta psykhohohiia». Vypusk 2 (10). 191-194. [in Ukraine].

Citation: Tetiana Sydorenko (2023). PROMOTING THE COMMUNICATION CULTURE OF SOCIETY THROUGH INFORMATION TECHNOLOGY PLATFORMS. Frankfurt. TK Meganom LLC. Paradigm of knowledge. 3(57). doi: 10.26886/2520-7474.3(57)2023.10

Copyright Tetiana Sydorenko ©. 2023. This is an openaccess article distributed under the terms of the Creative Commons Attribution License (CC BY). The use, distribution or reproduction in other forums is permitted, provided the original author(s) or licensor are credited and that the original publication in this

journal is cited, in accordance with accepted academic practice. No use, distribution or reproduction is permitted which does not comply with these terms.